

प्रेषक,

बी.सी.चन्दोला,
सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

आबकारी आयुक्त,
उत्तरांचल, देहरादून।

आबकारी अनुभाग

देहरादून: दिनांक: 16 अगस्त, 2005

विषय:-

वित्तीय वर्ष 2003-04 में जनपद देहरादून में गॉंधी रोड स्थित आबकारी विभाग के बंधित गोदाम के रिक्त हो जाने के फलस्वरूप इस स्थान पर आबकारी आयुक्त कार्यालय (मुख्यालय) के तीन/चार मंजिला भवन के निर्माण के लिए धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपरोक्त विषयक आपके पत्र दिनांक 28 जून, 2005 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश निदेश हुआ है कि लोक निर्माण विभाग के नियंत्रणाधीन जनपद देहरादून में आबकारी कार्यालय (मुख्यालय) के भवन व अन्य निर्माण कार्य हेतु वित्तीय वर्ष 2003-04 में रुपये 96.80 लाख (रुपये छियानवे लाख अस्सी हजार) की धनराशि के आगणन की स्वीकृति प्रदान करते हुए शासनादेश दिनांक 25 मार्च, 2004 द्वारा रु0 20.00 लाख की धनराशि आपके निवर्तन पर रखे जाने हेतु निर्गत की गयी। तत्पश्चात वित्तीय वर्ष 2004-05 में उक्त कार्य हेतु शासनादेश दिनांक 28 मार्च, 2005 द्वारा रु0 40.00 लाख की वित्तीय स्वीकृति निर्गत की गयी थी। इस प्रकार उक्त कार्य हेतु रु0 60.00 लाख की धनराशि निर्गत की जा चुकी है। चूंकि कार्यदायी संस्था लोक निर्माण विभाग के कतिपय कार्यों को सम्मिलित करते हुए रु0 121.00 लाख का पुनरीक्षित आगणन का टी0ए0सी0 वित्त द्वारा तकनीकी परीक्षण करते हुए संस्तुति रु0 119.10 लाख (रु0 एक करोड़ उन्नीस लाख दस हजार) मात्र की धनराशि की पुनरीक्षित लागत की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति प्रदान करते हुए उक्त कार्य के निर्माण हेतु अवशेष रु0 59.10 लाख की धनराशि में से वर्तमान वित्तीय वर्ष 2005-06 में रु0 40.00 लाख (रु0 चालीस लाख) मात्र की धनराशि के व्यय हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को, जो दरें शिड्यूल रेट में स्वीकृत नहीं हैं अथवा बाजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।

3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/ मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना स्वीकृत नार्म है। स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5. एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार

सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

6. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्यनजर रखते एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्य सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

7. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली-भाँति निरीक्षण उच्च अधिकारियों एवं भूगर्ववेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात् स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जाय।

8. व्यय करते समय बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका, स्टोर परचेज रूल्स, टैन्डर/कोटेशन विषयक नियमों का अनुपालन किया जायेगा।

9. कार्य की गुणवत्ता एवं समयवद्धता हेतु सम्बन्धित अधिशासी अभियन्ता/निर्माण एजेन्सी पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

10. स्वीकृत की जा रही धनराशि के पूर्ण उपभोग एवं कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगिता प्रमाण पत्र प्रस्तुत किये जाने के उपरान्त ही अवशेष धनराशि अवमुक्त की जायेगी।

11. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है उसी मद पर व्यय किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

12. स्वीकृत की जा रही धनराशि का दिनांक 31-3-2006 तक पूर्ण उपभोग करके कार्य की वित्तीय/भौतिक प्रगति का विवरण एवं उपयोगित प्रमाण-पत्र शासन को अवमुक्त करा दिया जायेगा। पूर्व स्वीकृत धनराशि के पूर्ण उपभोग के बाद ही आगामी क्रिस्त अवमुक्त की जायेगी।

13. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2005-06 के आय- व्यय के अनुदान संख्या-08 लेखाशीर्षक - 4059- लोक निर्माण कार्य पर पूंजीगत परिव्यय - 60- अन्य भवन - आयोजनेत्तर 051- निर्माण -03- आबकारी विभाग हेतु अनावासीय/मालखाना/बंधित गोदाम निर्माण -00-24- बृहत् निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

14. यह आदेश वित्त अनुभाग-3 के अ. शा. संख्या: 942 / वित्त अनु-3/2005 दिनांक. 09.08.05 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किए जा रहें हैं।

भवदीय,
(बी.सी.चन्दोला)
सचिव।

संख्या- 1172 (1) / XXIII / 2005 / 21 / 2002-तददिनांकित


प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित -


1. महालेखाकार, उत्तरांचल, ओबेराय भवन, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून।
2. आयुक्त गढ़वाल गण्डल, पौड़ी।
3. मुख्य अभियन्ता, स्तर -1 लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
4. अधीक्षण अभियन्ता, 24 वॉ बृहत् लोक निर्माण विभाग, देहरादून।
5. अधिशासी अभियन्ता, निर्माण खण्ड, लोक निर्माण विभाग, देहरादून।

6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-3
8. निजी सचिव, मा. मुख्यमंत्री।
9. गार्ड फाईल।

10. निदेशक, सूचना एवं संचार प्रौद्योगिकी
विभाग (NIC) सचिवालय फाईल
देहरादून

आज्ञा से,


12/8/2005
(बी.सी. चन्दोला)

 सचिव।